



# HAUTES TERRES COMMUNAUTÉ

## RECRUTE

### Un(e) agent d'accueil en déchetterie

Hautes Terres Communauté rayonne sur le Nord-Est du Cantal. Elle regroupe aujourd'hui **39 communes** et compte **11 258 habitants** (INSEE 2021). **Organisée en 2 pôles urbains et 4 pôles relais**, la communauté de communes agit pour le développement local, l'aménagement du territoire et la valorisation de son environnement naturel et patrimonial. Hautes Terres Communauté veille à proposer une offre de services de proximité aux habitants.

Hautes Terres gère la collecte des déchets ménagers via le ramassage des bacs et des colonnes d'ordures ménagères et de tri sélectif. Elle dispose également de deux déchetteries à Massiac et Neussargues dont la gestion est stratégique : accueillir, orienter et accompagner les usagers vers les bons gestes de tri.

#### Cadre d'emploi

Filière technique  
Catégorie C  
Fonctionnaire ou contractuel

#### Contrat et Temps de travail

**CDD de 36 mois renouvelable**  
**Moyenne sur 2 périodes 35 h/ hebdo**  
**Travail 6 jours du lundi au samedi**  
**1 week-end de 2 jours par mois**

#### Poste à pourvoir le

19/01/2026  
Basé à MASSIAC

#### Rémunération

Selon expérience, basée sur la grille indiciaire de la FPT des adjoints techniques



#### Avantages

- Adhésion CNAS
- Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance
- Intégration d'un parcours de formation continue
- Accès gratuit à la saison culturelle de Hautes Terres Communauté.

## Contexte et positionnement du poste

Au sein du pôle technique, vous serez placé(e) sous la responsabilité directe du responsable du service de collecte des déchets.

## Missions principales et Activités

- **Accueil et information du public** : accueil des usagers, vérification des conditions d 'accès, gestion des entrées, informer sur consignes de tri, les filières, faire respecter les consignes de sécurité, orienter les usagers vers les bonnes bennes ou zones de dépôts
- **Gestion des déchets et des zones de dépôts** : surveiller le bon tri et corriger les erreurs si nécessaires, veiller propreté du site, vérifier remplissage des bennes, gérer les rotations (demande enlèvement,)
- **Sécurité et prévention** : garantir la sécurité des usagers, contrôles les déchets dangereux, appliquer et faire respecter consignes sécurité, intervenir en cas d'incidents , signaler les dysfonctionnements
- **Gestion administrative** : tenir registres, remplir bordereaux de suivi des déchets, rendre compte aux responsables
- **Collaborer et avoir de bonnes relations** avec partenaires et prestataires

## Contraintes

Port d'équipement de protection individuelle OBLIGATOIRE ;

Travail en extérieur : intempéries, pénibilité liée à la station debout, port de charges.

Travail 6 jours sur 7

Poste isolé

## Profil recherché

Expérience professionnelle dans les domaines décrits appréciée

Sens de l'organisation, rigoureux et respect des consignes

Savoir respecter les règles de sécurité

Autonome et rigoureux

Sens du service public

Organisé et attentif

Sens du service et de la pédagogie

Gestion du stress

## Rejoignez l'équipe de Hautes Terres Communauté

Adressez votre CV et lettre de motivation à l'attention de

Monsieur le Président de Hautes Terres Communauté

4 rue Faubourg Notre Dame – 15300 Murat

Par mail à [vchassang@hautesterres.fr](mailto:vchassang@hautesterres.fr) (CV et LM dans un seul fichier PDF)

**Date limite de candidature : 05/01/2026**

**Entretiens semaine 3**