

HAUTES TERRES COMMUNAUTÉ RECRUTE

Un(e) conseiller(e) France Service

Hautes Terres Communauté est une communauté de communes rurale de moyenne montagne, située au Nord-Est du Cantal. Elle compte 39 communes pour près de 12 000 habitants. Ses actions visent à développer l'**attractivité** notamment grâce au **dynamisme et la proximité des services à la population**. Dans ce cadre, **4 maisons France Services**, véritables lieux de lien social en centre bourg, accueillent, informent, orientent et accompagnent les usagers dans leurs démarches au quotidien. **L'équipe des agents France Services** propose un service public de qualité, à visage humain toujours en lien avec les **actions et acteurs du territoire** et initiatives de la collectivité.

Si vous souhaitez apporter un service aux usagers, accessible, simplifié et de qualité, **rejoignez-nous!**

Cadre d'emploi

Adjoint administratif

Contrat et Temps de travail

CDD de 12 mois

27 h/ hebdo

Travail sur 5 jours

Poste basé principalement à Neussargues

Poste à pourvoir le

À compter du
15/09/2025

Au plus tard au
01/10/2025

Rémunération

Selon expérience, basée sur la grille indiciaire de la FPT

Net avant impôt mini : 1500€ (base 35 heures)

Avantages

- CNAS
- Intégration dans un parcours de formation continue
- Accès gratuit à la saison culturelle de Hautes Terres Communauté

Contexte et positionnement du poste

Le/la conseiller(e) France Services travaille au sein d'une équipe coordonnée et intégrée au pôle services à la population. Il/elle exerce principalement des missions de conseil et d'accompagnement aux usagers dans le cadre du bouquet de services réglementaires mais également des missions complémentaires administratives.

Missions principales et Activités

Accueillir physiquement et téléphoniquement le public
Faciliter l'accès des usagers aux services publics
Gérer, organiser et animer l'espace d'accueil
Accompagner les publics sur les outils numériques

Gérer le standard téléphonique de Hautes Terres en complémentarité avec le site de Murat

Appuyer le service planification dans les outils numériques nécessaires à l'instruction droit du sol
Gérer les relations usagers de l'école de musique (inscriptions, gestion instruments, facturation)

Assurer l'accueil et la gestion de la médiathèque communale : animer et gérer le fond documentaire, dynamiser les partenariats avec la commune, les écoles et la médiathèque départementale, gérer les prêts

Profil recherché

Diplôme de l'enseignement supérieur (Bac +2)

Expérience professionnelle dans les domaines décrits appréciée

Très bonne aisance relationnelle : capable d'aller vers les publics, de créer une relation de confiance, de faire preuve d'empathie

Être doté d'une grande capacité d'adaptation, d'organisation et de rigueur

Faire preuve de dynamisme et enthousiasme pour mobiliser, fédérer et coopérer

Savoir accueillir, orienter, renseigner et utiliser les démarches en ligne

Neutralité, confidentialité et discrétion

Très bonne maîtrise des outils informatiques

Rejoignez l'équipe de Hautes Terres Communauté

Adressez votre CV et lettre de motivation à l'attention de
Monsieur le Président de Hautes Terres Communauté
4 rue Faubourg Notre Dame – 15300 Murat
Par mail à cprat@hautesterres.fr
(CV et LM dans un seul fichier PDF)

Date limite de candidature : 24/07/2025
Entretiens semaine 35