

# Planning du Bureau des permanences

| Jours    | Dates     | OBJET DE LA PERMANENCE :  |
|----------|-----------|---|
| Lundi    | <b>2</b>  | <b>MME CLAIRE VIALATTE</b><br>- Orthophoniste   |
| Mardi    | <b>3</b>  | <b>CENTRE DE GESTION DU CANTAL</b><br>- Service médecine  |
| Mercredi | <b>4</b>  | <b>MME CLAIRE VIALATTE</b><br>- Orthophoniste   |
| Jeudi    | 5         |   |
| Vendredi | 6         |   |
| Lundi    | <b>9</b>  | <b>MME CLAIRE VIALATTE</b><br>- Orthophoniste   |
| Mardi    | 10        |   |
| Mercredi | <b>11</b> | <b>MME CLAIRE VIALATTE</b><br>- Orthophoniste   |
| Jeudi    | 12        |   |
| Vendredi | 13        |   |
| Lundi    | <b>16</b> | <b>MME CLAIRE VIALATTE</b><br>- Orthophoniste   |
| Mardi    | <b>17</b> | <b>CENTRE DE GESTION DU CANTAL</b><br>- Service médecine<br><i>Bureau des permanences+ bureau niveau 0 (salle réunion bureau 6)</i> |
| Mercredi | <b>18</b> | <b>MME CLAIRE VIALATTE</b><br>- Orthophoniste   |
| Jeudi    | 19        |   |
| Vendredi | 20        |   |
| Lundi    | <b>23</b> | <b>MME CLAIRE VIALATTE</b><br>- Orthophoniste   |
| Mardi    | 24        |   |
| Mercredi | <b>25</b> | <b>MME CLAIRE VIALATTE</b><br>- Orthophoniste   |
| Jeudi    | 26        |   |
| Vendredi | 27        |   |
| Lundi    | <b>30</b> | <b>MME CLAIRE VIALATTE</b><br>- Orthophoniste   |

**ACCES bureau des permanenciers:**

**Niveau -1**