

FICHE DE POSTE / OFFRE



INTITULE : RESPONSABLE DU SERVICE FINANCIER

EMPLOYEUR : HTC

Cadre d'emplois des : Attaché - Rédacteur

Temps de travail : complet

Durée : 35 heures

Poste à pourvoir : le 15 Juillet 2019

Date limite des candidatures : 29 Juin 2019

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Placé sous l'autorité de la direction générale et en étroite collaboration avec la Vice-Présidence aux finances, vous êtes chargé(e) de :

- Participer à la définition, programmation, mise en œuvre et suivi de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité
- Assurer la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires et comptables et de la préparation, exécution et contrôle des budgets de la collectivité
- Apporter son expertise pour piloter la réalisation des analyses financières et pour proposer des axes d'amélioration de l'efficacité budgétaire et de la qualité comptable
- Animer, organiser, manager et piloter l'équipe du service

PROFIL DEMANDE :

- Bac +2 minimum en gestion, économie, finance / comptabilité
- Expérience confirmée souhaitée dans des missions similaires
- Maîtrise des modalités d'élaboration d'un budget et des procédures comptables et financières
- Connaissance approfondie des règles et du cadre budgétaire et comptable des collectivités
- Bonne maîtrise des logiciels comptables
- Autonomie, capacité d'organisation et priorisation du travail, respect des délais, rigoureux, précis, méthodique, savoir faire face aux situations d'urgence, discrétion
- Réactivité et disponibilité, capacité à travailler en équipe et en transversalité

ACTIVITES PRINCIPALES :

1/ Elaboration des budgets (1 principal et 14 annexes) :

- Piloter et coordonner la préparation, le suivi et le contrôle du budget principal et des budgets annexes
- Elaborer les documents budgétaires (budgets, DOB, CA, DM, rapports et délibérations, etc)
- Déterminer la partie pluriannuelle de l'élaboration du budget (les autorisations de programmes et d'engagements)
- Piloter les études financières rétrospectives et prospectives et leurs analyses

2/ Fiabilisation de l'exécution et gestion de l'équilibre budgétaire

- Coordonner et contrôler les procédures et exécutions budgétaires et comptables
- Développement de la comptabilité analytique, des engagements et du contrôle de gestion
- Développer des outils d'analyse, de suivi, d'ajustement et de régulation financière
- Suivre l'inventaire des biens, leurs amortissements et les sorties du patrimoine
- Gestion des opérations comptables complexes et du patrimoine (actif et amortissements)
- Sécuriser et piloter une gestion active de la trésorerie et de la dette
- Optimisation et sécurisation des ressources: suivi de la fiscalité et des dotations, supervision des versements de subventions, préparation des échéanciers TVA FCTVA, suivi des coûts/tarifs des services, régies

ACTIVITES AUTRES :

- Réaliser la veille juridique et financière
- Conseiller les responsables en matière financière et comptable et préparation/suivi des commissions finances
- Gestion des relations avec les services comptables de l'Etat
- Superviser l'exécution budgétaire des marchés
- Encadrer, suivre et évaluer l'activité du service comptabilité

CONTRAINTE DU POSTE : possibilité de travail occasionnel en soirée

CONDITIONS DE RECRUTEMENT : stagiaire ou titulaire de la FPT, à défaut contractuel /
Rémunération selon les conditions statutaires