

# OFFRE ASSISTANT/E COMPTABLE

**Emploi fonctionnel :**

Non

**Libellé de l'emploi fonctionnel :**

Pas d'emploi fonctionnel renseigné

**Famille de métier :**

Affaires générales

**Grade(s) recherché(s) :**

Adjoint administratif territorial

**Métier(s) :**

Assistante / Assistant de gestion administrative

**Descriptif de l'emploi :**

Recrutement d'un agent administratif à temps complet en charge de la comptabilité pour remplacement dans le cadre d'un congé maladie longue durée, poste à pourvoir au plus tôt. Possibilité de prolongation.

**Missions :**

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez chargé d'assurer le bon déroulement de l'exercice budgétaire en effectuant notamment :

- Les bons de commande,
- Les engagements comptables (dépenses et recettes);
- La vérification des informations, la liquidation, et le suivi des factures (mandats),
- le suivi des dossiers de subvention et autres recettes,
- le suivi et l'exécution financière des marchés publics,
- le suivi de la trésorerie,
- déclaration de TVA, FCTVA,
- création et mise à jour d'outils de suivi et de gestion des opérations comptables.

**Profils demandés :**

Formation en comptabilité et expérience affirmée dans un même poste,  
Connaissance des différentes réglementations de la fonction publique territoriale,  
Maîtrise des instructions budgétaires et comptables en M4, M14, M43 et M49,  
Utilisation des logiciels E Magnus, HELIOS, CHORUS PRO, Word, Excel, Power Point,  
Discrétion et confidentialité professionnelle,  
Organisation et méthode,  
Aptitude à travailler en équipe (travail en binôme avec une assistante comptable).

**Informations complémentaires :**

Poste à pourvoir dès que possible. Date limite de candidature le 30/11/2018.

Adresser une lettre de motivation et un CV à l'attention de Madame la Présidente de Hautes Terres Communauté – 4 rue Faubourg Notre Dame – 15300 MURAT, par mail (demander un accusé de réception) à [dlaurent@hautesterres.fr](mailto:dlaurent@hautesterres.fr) et copie à [icornet@hautesterres.fr](mailto:icornet@hautesterres.fr).